

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 129 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 129»)

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 129»  
Протокол № 1 от 12.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О временном трудовом коллективе**  
**МАДОУ «Детский сад №129 комбинированного вида**  
**с татарским языком воспитания и обучения»**  
**Ново-Савиновского района г.Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №129 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее МАДОУ №129). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Временный трудовой коллектив (далее –ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ №129. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей(законных представителей), населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ №129.
- 1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ №129
- 1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ №129.

**2. Задачи ВТК**

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ №129, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей ) по работе с детьми дошкольного возраста , члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий , направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптивных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

**3. Организация деятельности ВТК**

- 3.1. ВТК функционирует на основе приказа заведующей МАДОУ №129.
- 3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ № 129.
- 3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.
- 3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МАДОУ № 129.
- 3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается заведующей МАДОУ № 129.
- 3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный трудовой договор с регистрацией в соответствующем журнале.

- 3.7. На каждого члена ВТК, для которого МАДОУ «Детский сад № 129» не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.
- 3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ № 129 и организатора дополнительных платных услуг.

#### **4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК**

- 4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 года №298н, дополнительные общеразвивающие программы по своим направлениям, согласованные педагогическим советом и утвержденные заведующей МАДОУ №129.
- 4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно- методическими документами.
- 4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.
- 4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.
- 4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ № 129.
- 4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МАДОУ № 129 за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.
- 4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ № 129.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ № 129, согласно заключенного договора с заказчиком.
- 5.2. Договор заключается между заказчиком и МАДОУ №129.
- 5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75 % и распределяется согласно смете. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ «Детский сад № 129» по согласованию с общим собранием работников

#### **6. Права и обязанности педагогов, специалистов**

- 6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ № 129, родителей (законных представителей)
- 6.2. МАДОУ № 129 предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 129» определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

#### **8. Порядок рассмотрения споров**

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ № 129. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МАДОУ №129 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения востоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).